

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от «8» сентября 2020г

№ 58/1

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2020-2021 уч.году»**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020г № 567, от 05.08.2020г № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020году», на основании приказа департамента образования от 08.09.2020 года № 422 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации МО г.Братска № 154 от 05.03.2020г «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году в общеобразовательных организациях города Братска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме, для обучающихся 9-х классов в режиме апробации в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособрнадзора.

1.1 Определить следующие даты проведения ВПР:

с 14.09.2020 по 12.10.2020:

5-е классы – русский язык, математика, окружающий мир;

6-е классы – русский язык, математика, история, биология;

7-е классы – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

8-е классы - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, английский;

9-е классы - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия.

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга Шапкину Е.С., зам.директора по УВР.

2.1. Школьному координатору Шапкиной Е.С.:

- организовать проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР-2020, инструкциями по проведению ВПР, размещенными в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проводить своевременный инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов по процедуре проведения и проверки ВПР;

- создать условия для конфиденциальности в работе экспертных комиссий по проверке ВПР;

- взять на контроль качество и сроки заполнения электронных форм сбора результатов выполнения ВПР, их загрузку в личных кабинетах ФИС ОКО (в соответствии с графиком);

- обеспечить хранение электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР;

- по запросу муниципального или регионального координатора по проведению ВПР предоставить для перепроверки работы обучающихся (в сканированном варианте) и электронный протокол с результатами проверки (в формате Excel);

- провести анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;

- провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разработать план мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 15».

3. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ.

Ответственный: классные руководители.

4. С целью обеспечения объективности результатов ВПР:

- организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родительских комитетов в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- взять на контроль работу коллегиальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями

Ответственный: Шапкина Е.С., зам.директора по УВР;

- обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений.

Ответственный: Шапкина Е.С., зам.директора по УВР.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

Директор МБОУ «СОШ № 15»



Е.И. Попова
Е.И.Попова

С приказом ознакомлена:

Е.С. Шапкина Шапкина Е.С.