

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от « 7 » апреля 2020г.

№ 37

**«Об организации обучения в МБОУ «СОШ № 15»
в период с 6 по 30 апреля 2020года»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID– 19)», указом Губернатора Иркутской области от 04.04.2020 № 78-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 № 59-уг», постановлением Правительства Иркутской области от 04.04.2020 № 220-пп «Об определении иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, не которые не распространяется Указ Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID– 19)», распоряжением министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 № 293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 6 по 30 апреля 2020года», постановлением администрации муниципального образования города Братска от 06.04.2020 № 689 «Об организации реализации образовательных программ в муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования города Братска, в период с 6 по 30 апреля 2020 года», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/г-Д, Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О функциях и полномочиях департамента образования администрации города Братска» от 04.08.2015 № 1878, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска, приказом департамента образования от 07.04.2020 № 220 «Об организации обучения в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования, в период с 6 по 30 апреля 2020года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 6 по 30 апреля 2020года образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в дистанционном режиме, с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Назначить ответственной за информационно-техническое сопровождение образовательного процесса в период дистанционного режима работы Шапкину Е.С., зам.директора по УВР.
3. Заместителю директора по УВР Шапкиной Е.С.:

- разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»;
- разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;
- определить для каждого учителя рабочее место для ведения дистанционного обучения; составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями;
- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)
- составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.
- провести обучение педагогов по уровню компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования;
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

4. Классным руководителям:

- предоставить результаты опроса родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

5. Заместителю директора по УВР Блиновой Н.Е.:

- провести опрос педагогов дополнительного образования по уровню компетенции педагога для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

6. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО, ООО) в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора соответствующего направления (Шапкиной Е.С., Блиновой Н.Е.);
- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;

- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование (Шапкиной Е.С.);
- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

7. Заместителю директора Шапкиной Е.С.

- провести мониторинг готовности текущего технического обеспечения для организации дистанционного образования.

8. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

9. Назначить Савину К.А., завхоза, ответственной за безопасное функционирование образовательной организации, проведение ежедневной дезинфекции помещений образовательной организации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 15»



Е.И.Попова