

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 01 СЕН 2020

№ 403

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Братска, на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ

С целью исполнения п. 15.1. ст. 28 Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 10.06.2020 № 445-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2020/2021 учебном году», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план проведения тестирования несовершеннолетних на предмет немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории города Братска.

2. Создать комиссию, ответственную за взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, за сбор, обработку и передачу в министерство образования Иркутской области результатов социально-психологического тестирования, в составе:

1) Николаева Е.Б., заместитель начальника департамента образования по вопросам воспитания и дополнительного образования, председатель комиссии;

2) Обухова Е.В., начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования, заместитель председателя комиссии;

3) Бобыкина О.В., главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования, ответственный секретарь комиссии;

4) Ипполитова Д.В., главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования, член комиссии;

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей (Обухова Е.В.):

3.1. Разместить информацию на Образовательном портале города Братска.

3.2. Рассмотреть данный вопрос на совещании заместителей директоров по воспитательной работе.

3.3. Принять участие в вебинарах, проводимых ЦПРК по вопросам организации и проведения тестирования.

3.3. Подготовить и направить в образовательные организации раздаточный материал для работы с родителями и учащимися, методические рекомендации по проведению тестирования (срок исполнения – 3 сентября).

3.4. Обработать и направить Региональному оператору результаты социально-психологического тестирования (срок – до 9 октября).

4. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования города Братска необходимо издать нормативно-правовые акты, в соответствии с методическими рекомендациями:

4.1. Изучить нормативно-правовую базу по организации и проведению тестирования в 2020-2021 учебном году: [http://www.obrbratsk.ru/do/odop/organization\\_of\\_preventive\\_work/sotsialno-psikhologicheskoe-testirovanie-shkolnikov.php](http://www.obrbratsk.ru/do/odop/organization_of_preventive_work/sotsialno-psikhologicheskoe-testirovanie-shkolnikov.php).

4.2. Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.) (до 03.09.2020);

4.3. Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной компании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором (до 07.09.2020).

4.4. Внести дополнения в локальный акт образовательной организации о конфиденциальной информации, (если не сделали в прошлом году) включить в перечень информации, относящейся к конфиденциальной, результаты социально-психологического тестирования и определить список лиц, имеющих доступ к данной информации (до 07.09.2020, положение).

4.5. Принять участие в серии **вебинаров** (директор, заместитель директора по ВР по подготовке СПТ **8 сентября 2020 года с 11.30 до 12.30 ч.** (письмо МО в приложении с ссылкой для подключения)).

4.6. Издать приказ о проведении тестирования (назначить ответственного; сроки; определить возрастную группу обучающихся, подлежащих тестированию; создать комиссию, обеспечивающую

организационно-техническое сопровождение тестирования) (до 13.09.2020, приказ ОО).

4.7. Определить круг работников образовательной организации, имеющих различные уровни доступа к результатам социально - психологического тестирования. За разглашение персональных данных наступает ответственность предусмотренная законодательством Российской Федерации.

4.8. Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным оператором (куратором) по проведению тестирования (постоянно, завести журнал регистрации по вопросам подготовки и проведения СПТ).

4.9. Провести разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива (с 07.09.2020 по 18.09.2020, протокол).

4.10. Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/ классных и родительских собраниях (в рамках информационно-мотивационной компании) (с 14.09.2020 по 20.09.2020/протоколы, справки, списки участников).

4.11. Подготовить бланки согласий/отказов (до 13.09.2020).

4.12. Направить в департамент образования в срок до 16 сентября 2020 года график прохождения СПТ.

4.13. Получить добровольные информированные согласия на участие в социально-психологическом тестировании и, отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре. Отказы от участия в СПТ получить в письменной форме (до 19.09.2020, бланки).

4.14. Утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий, присвоить участникам индивидуальные идентификационные номера в соответствии инструкции регионального оператора. Кодирование участников осуществляет лицо, ответственное за данную функцию по приказу (21.09.2020, приказ руководителя ОО, списки).

4.15. Присвоить каждому обучающемуся, у которого есть согласие на СПТ, индивидуальный код (23.09.2020, бланки с индивидуальными кодами). Списки хранятся в сейфе.

4.16. Авторизоваться на сайте, получить коды доступа для сеанса тестирования (при электронной форме ЕМ СПТ) (24.09.2020).

4.17. Внести изменение в учебное расписание (с 21.09.2020 по 25.09.2020, расписание с временными изменениями).

4.18. Утвердить приказом график тестирования в компьютерном классе (кабинете) (25.09.2020, график проведения ЕМ СПТ в кабинете информатики, утвержден приказом).

4.19. Обеспечить бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения электронного тестирования (приказ руководителя ОО с возложением ответственности).

4.20. Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования в электронной форме ЕМ СПТ.

4.21. Организовать тестирование с использованием ЕМ СПТ (в электронной форме, в исключительных случаях - в бумажной форме) (с 28.09.2020 по 03.10.2020).

4.22. Осуществлять мониторинг прохождения тестирования (в традиционном формате и в формате ЕМ СПТ), своевременно реагировать на возникающие проблемы и трудности.

4.23. Заполнить отчетные формы по итогам тестирования (в течение 3-х дней после проведения тестирования – 06.10.2020 г.) Результаты в виде Акта хранятся 1 год (акт, конверты).

4.24. Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (до 30.12.2020).

4.25. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.

4.26. Провести группировку и пакетирование добровольных информированных согласий в соответствии с требованиями к сохранности данных по классам (группам).

4.27. Произвести передачу результатов социально-психологического тестирования в учреждения здравоохранения по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра (в течение 3-х рабочих дней после проведения СПТ);

4.28. Оказать помощь учреждениям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в рамках межведомственного взаимодействия;

4.29. Осуществлять, при необходимости, контроль безопасности доставки обучающихся в определенную организацию здравоохранения для прохождения профилактического медицинского осмотра (II этапа тестирования);

4.30. Дать оценку эффективности профилактической работы в образовательной организации в целом, а также в детских коллективах, обучающихся (класс, группа, параллель, курс).

4.31. Направить Муниципальному куратору обобщенные по организации сведения по установленным формам в установленные сроки (до 07.10.2020);

4.32. Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ (до 15.11.2020 г.)

4.33. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы (с 15.11.2020 по 20.11.2020).

4.34. Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.

4.9. Подготовить и передать в департамент образования (Бобыкина О.В., Ипполитова Д.В.) (до 7 октября) пакет документов в соответствии с методическими рекомендациями:

4.9.1. Акт передачи на хранение в образовательной организации результатов социально-психологического тестирования обучающихся для выявления «группы риска» обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ.

4.9.2. Результаты социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации.

4.9.3. Копию Акта передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра (с подписями и печатями двух сторон).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Николаеву Е.Б., заместителя начальника департамента образования по вопросам воспитания и дополнительного образования



И.Ю. Олекминский