

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

от « 14 » сентября 2022г

№ 60/1

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2021г № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022году», в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 24.02.2022года № 55-227-мр «О проведении ВПР в Иркутской области в 2022 году», в целях осуществления мониторинга подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании приказа департамента образования от 11.04.2022 № 283 «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Братска № 137 от 27.02.2022 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году в общеобразовательных организациях города Братска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов (по программам предыдущего года обучения) в штатном режиме, в соответствии с графиком проведения ВПР в Иркутской области.
 - 1.1. Определить конкретные даты проведения ВПР в 5-9-х классах в период с 19.09.2022г по 24.10.2022г. (с учетом сроков загрузки результатов).
 - 1.2. Время проведения – 2-4 уроки в школьном расписании.
2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга Шапкину Е.С., зам.директора по УВР.
Школьному координатору Шапкиной Е.С.:
 - 2.1. организовать проведение процедуры ВПР и проверку работ участников ВПР в соответствии с пп.3.4, 5 «регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области», инструкциями по проведению ВПР,

размещенными в личных кабинетах ОО в системе сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО.

2.2. обеспечить необходимые условия для проведения ВПР, соблюдение порядка и сроков загрузки результатов в систему сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО (в течение 3-4 дней после проведения ВПР по каждому отдельному предмету).

2.3. С целью обеспечения объективности результатов ВПР организовать:

- присутствие общественных наблюдателей из числа родительских комитетов в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- осуществление членами предметных комиссий по проверке ВПР общих подходов к оцениванию работ обучающихся (коллегиальное обсуждение критериев оценивания проверочных работ; изучение видеоконсультаций);

- контроль за работой коллегий предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями и обеспечение объективности оценивания.

2.4. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ.

2.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

2.6. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода ВПР, исключая возможность внесения изменений.

2.7. На основе статистической информации о результатах ВПР обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов в соответствии с п.6.3. Регламента.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Организовать перепроверку отдельных учащихся по ВПР с целью объективности оценивания по каждому предмету.

Ответственные: руководители ШМО.