

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

**ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

от «28» апреля 2023г

№ 26

**«О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2023 году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения Министерства образования Иркутской области от 21.02.2023г № 55-220-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году» (далее - распоряжение МОИО), с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), на основании приказа комитета по образованию от 02.03.2023 № 291 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях города Братска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме, в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособнадзора.

1.1 Определить следующие даты проведения ВПР:  
с 04.04.2023 по 27.04.2023:

4-е классы – русский язык, математика, окружающий мир;

5-е классы – русский язык, математика, биология (в компьютерной форме), история;

6-е классы – русский язык, математика, история или обществознание, биология или география;

7-е классы – русский язык, математика, история, обществознание или география, биология или физика, английский язык (в компьютерной форме);

8-е классы - русский язык, математика, история, обществознание или география, биология, физика или химия.

2. Назначить школьным координатором проведения мониторинга Шапкину Е.С., зам.директора по УВР.

Школьному координатору Шапкиной Е.С.:

2.1. организовать проведение процедуры ВПР и проверку работ участников ВПР в соответствии с пп.3.4, 5 «регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области», инструкциями по проведению ВПР, размещенными в личных кабинетах ОО в системе сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО.

2.2. обеспечить необходимые условия для проведения ВПР, соблюдение порядка и сроков загрузки результатов в систему сопровождения оценочных процедур ФИС ОКО (в течение 3-4 дней после проведения ВПР по каждому отдельному предмету).

2.3. С целью обеспечения объективности результатов ВПР организовать:

- присутствие общественных наблюдателей из числа родительских комитетов в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области, инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- осуществление членами предметных комиссий по проверке ВПР общих подходов к оцениванию работ обучающихся (коллегиальное обсуждение критериев оценивания проверочных работ; изучение видеоконсультаций);

- контроль за работой коллегиальных предметных комиссий по проверке работ обучающихся с возложением на них ответственности за качество проверки в соответствии с критериями и обеспечение объективности оценивания.

2.4. Организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими (цели и задачи) и порядок проведения ВПР, результатами проверочных работ.

2.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

2.6. Обеспечить сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода ВПР, исключая возможность внесения изменений.

2.7. На основе статистической информации о результатах ВПР обеспечить выполнение мероприятий, направленных на повышение качества образовательных результатов в соответствии с п.6.3. Регламента.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;


- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4. Организовать перепроверку отдельных учащихся по ВПР с целью объективности оценивания по каждому предмету.  
Ответственные: руководители ШМО.

Директор МБОУ «СОШ № 15»  Е.И.Попова

