


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ «СОШ № 15»




14.08.2020г. Е.В. Филатова

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СОШ № 15»
Приказ от 14.08.2020г. № 20



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета



14.08.2020г. О.А. Маковецкая

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15» муниципального
образования города Братска

1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Совет) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» (далее – Учреждение).

2. Совет является органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся на всех ступенях общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- директора и работников Учреждения.

5. Общее количество членов Совета – 11 человек:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
- из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего количества членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности;
- по одному из числа обучающихся каждой параллели третьей ступени общего образования;
- кооптированные члены.

6. Совет формируется с использованием следующих процедур:

6.1. Выборы – производятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов директор Учреждения издает приказ, который определяет сроки выборов и создание избирательной комиссии.

6.1.1. В состав избирательной комиссии входит по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

6.1.2. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов в недельный срок после выборного собрания;

- проводит собрания участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета;
- составляет список избранных членов и направляет его директору Учреждения.

6.1.3. Место и время проведения выборов доводятся до участников не позднее, чем за семь дней до выборов.

6.1.4. Заседание общего собрания является правомочным, если в них принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

6.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию «за» или «против» определенных кандидатов.

6.1.7. Проведение выборных собраний осуществляются открыто и гласно и оформляются протоколами.

6.1.8. Особенности участия в выборах:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение, имеют право участвовать в выборах. Каждая семья имеет один голос. От одной семьи может быть избран лишь один член в Совет.

- обучающиеся каждой параллели ступени среднего (полного) общего образования могут быть избраны по одному представителю в Совет.

- работники, как основные, так и по совместительству, имеют право участвовать в выборах членов Совета.

6.1.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников.

6.2. Кооптация – проводится без проведения выборов, для введения в состав Совета новых членов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

6.2.1. Извещение о кооптации доводится до родителей обучающихся не менее чем за две недели до заседания Совета.

6.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: учредителем, родителями (законными представителями), обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования, работниками Учреждения, самовыдвижением.

6.2.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав Совета.

6.2.4. Кооптация в члены Совета проводится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

6.2.5. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

6.2.6. Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам Совета до начала голосования.

6.2.7. В первую очередь составляется список кандидатов, представленных учредителем, по которому проводится голосование в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.2.8. Кандидаты, выдвинутые другими лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляются во второй список.

6.2.9. В случае, если по первому списку представленных учредителем кандидатов все вакансии заполняются, то голосование по второму списку не производится.

6.2.10. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата в письменной форме (с подписью), а от кандидатов юридического лица с приложением доверенности от организации.

6.3. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, и Совет объявляется руководителем в полном составе.

6.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

7. Компетенция Управляющего совета:

- определяет направления стратегического развития Учреждения, ежегодно представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации по режиму работы Учреждения;
- утверждает смету расходования привлеченных внебюджетных средств (в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся) и контролирует их использование;
- дает рекомендации и предложения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- согласовывает: выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации; принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействует деятельности педагогических методических объединений, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса: рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных пред-

ставителей) и принимает по ним решения; ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

7.1. Совет принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядок ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, и об исключении обучающегося из Учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних.

7.2. Совет дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.3. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (годовой) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

7.4. Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.5. Ежегодно, не позднее 1 ноября, Совет представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

7.6. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

7.6.1. материального и технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;

7.6.2. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

7.6.3. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

7.6.4. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7.6.5 мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, а также развития воспитательной работы.

8. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

9. Порядок организации деятельности Совета включает в себя избрание председателя, его заместителя и секретаря Совета.

10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

11. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.

12. На одном из первых заседаний Совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

12.1. Периодичность проведения заседаний.

12.2. Сроки и порядок оповещения о проведении заседаний его членов.

12.3. Сроки предоставления материалов для работы членам Совета.

- 12.4. Порядок проведения заседаний, определения постоянного места заседаний и работы Совета.
- 12.5. Обязанности председателя и секретаря Совета, а также порядок ведения делопроизводства и другие процедурные вопросы.
13. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
14. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя Совета, директора Учреждения, представителя учредителя Учреждения, по заявлению одной четвертой членов Совета.
15. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
16. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) из числа членов Совета.
17. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).
18. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:
- 18.1. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 18.2. По его желанию, выраженному в письменной форме.
- 18.3. При отзыве представителя учредителя.
- 18.4. При увольнении с работы директора или работника Учреждения.
- 18.5. В связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- 18.6. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 18.7. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 18.8. При выявлении следующих обстоятельств: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.
19. После вывода из состава его члена Совет принимает меры на замещение выведенного члена в общем порядке.
20. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено, если против этого не возражает более половины членов Совета.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
22. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.
23. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
24. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.