

СОГЛАСОВАНО

на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от «19» декабря 2013  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБОУ «СОШ № 15»  
Приказ от «20» декабря 2013  
№ 116/3  
 Е.И.Попова



# Положение о родительском комитете класса

2013

1. **Общее положение.** Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 5 -7 человек. Работает на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

2. **Цели и задачи.**

Основной **целью** родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса,

**Задачи:**

1. Организовывать совместные дела родителей и детей
2. Согласовать деятельность родительского коллектива и команды учителей.
3. Создавать и сохранять традиций детско-взрослого сообщества
4. Вести банк данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей

3. **Содержание и формы работы**

Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
- **Согласование деятельности родительского и учительского коллективов** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые командой учителей, работающей в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.
- **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.**
- **Осуществление подготовки классных родительских собраний.**

Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в четверть. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем и общешкольным родительским комитетом. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

4. **Отчет о работе родительского комитета.**

Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на родительском собрании класса и не более одного раза на заседании общешкольного родительского комитета, согласно плана работы последнего.

В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.