

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол от «19» декабря 2013
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ № 15»

Приказ от «20» декабря 2013
№ 1161

 Е.И.Попова



СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета

Протокол от «19» декабря 2013
№ 2

**Порядок
и основания
перевода, отчисления
и восстановления учащихся
МБОУ «СОШ № 15»**

2013

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

1.2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся

Под переводом понимается:

- переход учащихся из класса в класс одной параллели;
- переход учащихся в следующий класс;
- переход учащихся на иную форму обучения;
- перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.1. Перевод учащихся из класса одной параллели возможен:

- на основании заявления совершеннолетнего учащегося;
- на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- решением МБОУ «СОШ № 15», если это не связано с изменением условий получения образования.

2.1.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения учащегося; класс обучения; причина перевода класс одной параллели.

2.1.2. Перевод учащегося из класса в класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.1.3. Перевод оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 15», в котором указывается основание перевода (заявление с указанием причины перевода; протокол педагогического совета; решение директора МБОУ «СОШ № 15»).

2.1.4. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МБОУ «СОШ № 15» проставляет на заявлении соответствующую пометку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

2.1.5. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения.

2.1.6. Перевод учащихся в класс одной параллели по инициативе МБОУ «СОШ № 15» возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одного уровня и направленности, в том числе путём объединения классов. МБОУ «СОШ № 15» в конце мая текущего учебного года информирует родителей и учащихся о предстоящем переводе учащихся.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс:

2.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы года, уровня начального, основного общего образования и среднего общего образования переводятся в следующий класс.

2.2.2. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, используя не более двух попыток. МБОУ «СОШ № 15» создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Основанием для перевода учащихся в следующий класс является освоение образовательной программы учебного года, решение Педагогического совета и приказ директора МБОУ «СОШ № 15». В классном журнале в «Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся» 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 классов классный руководитель вносит запись:

«Переведен(а) в ___ класс», протокол от «___» _____ 20___ № N.

4 класс: Освоил(а) ООП НОО, переведён(а) на уровень ООО, протокол педагогического совета от «___» _____ 20__ г. № N». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс»;

9 класс: Допущен(а) к ГИА, протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. № N. Выдан аттестат об основном общем образовании, протокол педсовета от «___» _____ 200__ г., № N. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в 10 класс».

11 класс: Допущен(а) к ГИА, протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. № N. Выдан аттестат о среднем общем образовании, протокол педсовета от «___» _____ 200__ г., № N. В личное дело учащегося вносится запись: «Окончил среднюю школу».

2.2.4. В случае условного перевода в классном журнале в «Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся» классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в класс до ликвидации академической задолженности по предмету, протокол педагогического совета от «___» _____ 20___ № N». В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.2.5. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальным учебным планом. В «Сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся» классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану, протокол педагогического совета от «__» ____ 20__ г. № N. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.2.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 15».

2.3. Перевод учащихся на иную форму обучения

2.3.1. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление совершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество учащегося; дата и место рождения; класс обучения; желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.3.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора.

2.4. Перевод учащихся в другую образовательную организацию, отчисление учащихся.

Учащийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ № 15»:

2.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.4.2. досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «СОШ № 15», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ № 15», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ № 15»;
- на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении учащегося в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;
- если учащийся не допущен к государственной итоговой аттестации или не прошёл государственную итоговую аттестацию и получил справку об обучении по образцу, устанавливаемому в МБОУ «СОШ № 15» (см. Приложение);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося МБОУ «СОШ № 15», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.3. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

2.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.4.5. МБОУ «СОШ № 15» информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 15» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.4.6. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания

2.4.7. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.4.8. Отчисление из МБОУ «СОШ № 15» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

2.4.9. При отчислении МБОУ «СОШ № 15» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 15» и подписью её директора, медицинскую карту учащегося, если она находится в МБОУ «СОШ № 15» .

2.4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ № 15» не допускается.

2.4.11. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МБОУ «СОШ № 15» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ № 15».

2.4.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 15», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 15».

3. Порядок и основания восстановления учащихся

3.1. Восстановление учащихся в МБОУ «СОШ № 15», если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15».

3.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «СОШ № 15», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе,

причины отчисления. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.3. Восстановление учащихся проводится при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 15» только при наличии свободных мест.

3.4. Восстановление осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся и по той же программе.

3.5. Решение о восстановлении учащихся принимает директор МБОУ «СОШ № 15», что оформляется соответствующим приказом.

3.6. Учащимся, восстановленным в МБОУ «СОШ № 15» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании соответствующего уровня.

Приложение

к локальному нормативному акту
«Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
учащихся МБОУ «СОШ № 15»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
муниципального образования города Братска (МБОУ «СОШ № 15»)
тел.8(3953)31-02-57, e-mail: bratskschool15@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) в 20____ -
20__ учебном году обучался (обучалась) в _____ классе в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 15» муниципального образования города
Братска по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие оценки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая оценка	Оценка (количество баллов), полученная на государственной итоговой аттестации

Директор МБОУ «СОШ № 15»

(Ф.И.О.)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г. регистрационный № _____

МП