

15

ДОГОВОР № 022
на организацию школьного питания

г. Братск

«01» сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» муниципального образования города Братска, именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице директора Поповой Евгении Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ИП Яковлева М.Ф., именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Яковлевой Марии Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии со статьями 44, 50, 51 Закона Российской Федерации МБОУ «СОШ» и ИП обязуются совместно организовывать в соответствии с установленными нормативами и правилами горячее питание учащихся, преподавателей и реализацию буфетной продукции.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»:

2.1. Создавать условия для предоставления горячего питания всем учащимся, преподавателям и обслуживающему персоналу:

2.2. Осуществлять за свой счет:

2.2.2. Капитальный ремонт и реконструкцию помещений предприятия питания при учебных заведениях, ремонт всех инженерных коммуникаций;

2.2.3. Охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебного заведения.

2.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания учащихся, проведению учета и расчетов за питание с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.4. Утверждать совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ режим (график) питания учащихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за два дня,

2.5. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ:

2.5.1. Два раза в год (август, декабрь) заявки с количеством учащихся, пользующихся бесплатным и льготным питанием за счет бюджетных средств;

2.5.2. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.6. Совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ организовывать рациональное питание учащихся в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

2.7. Возмещать Предприятию расходы за дополнительно предоставляемые услуги вне согласованного режима работы объектов общественного питания (обслуживание детей и подростков в период зимних и летних каникул, праздничных мероприятий и др.) в соответствии с представляемыми расчетами, нормативами и актами расходов.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания» и постановления Правительства РФ от 19.01.98 №55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров».
- 3.2. Представлять учащимся, преподавателям школы рациональное питание по ценам и меню, предусмотренным для предприятий питания при общеобразовательных учреждениях в соответствии с режимом (графиком), согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ, вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации.
- 3.3. Осуществлять отпуск готовой продукции через школьные столовые с наценкой не выше установленной постановлением главы администрации Иркутской области № 55-пг от 26.06.98г. «Об установлении предельного размера наценок и для предприятий общественного питания при учреждениях образования»
- 3.4. Возмещать ЗАКАЗЧИКУ расходы на оплату коммунальных услуг согласно приложению к настоящему договору до 20 числа текущего месяца.
- 3.5. Своевременно снабжать столовые и другие структурные единицы общественного питания необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятия общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.
- 3.6. Обеспечить содержание представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию и холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.
- 3.6. Производить текущий ремонт технологического оборудования и предоставляемого ЗАКАЗЧИКОМ помещения.
- 3.8. Обеспечить предприятия питания при учебных заведениях столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 3.9. Следить за своевременным и обязательным прохождением работникам пищеблоков медицинских и профилактических осмотров,
- 3.10. Оказывать дополнительные услуги:
- 3.10.1. Обслуживание вне согласования режима работы объектов питания при возмещении расходов на эти цели;
- 3.10.2. Организацию продажи полуфабрикатов, кулинарных изделий, выпечки, а также прием предварительных заявок на эту продукцию.
- 3.11. Обеспечить доставку сырья и готовой продукции до дошкольных столовых своим транспортом.
- 3.12. Обеспечить совместно с ЗАКАЗЧИКОМ периодический контроль за качеством пищи.

VI. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПИТАНИЕ

- 4.1. Оплата питания учащихся в школе осуществляется за наличный расчет.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК производит расчет за питание по фактическому количеству учащихся, пользующихся бесплатным питанием в данном месяце.

Сумма расчета определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменения перечня производственных и складских помещений; торгово-технологического и холодильного оборудования, закрепленных за ИСПОЛНИТЕЛЕМ, производятся по согласованию сторон с предупреждением о предстоящих изменениях не менее, чем за месяц. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный и моральный ущерб на основании действующего законодательства.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за качество реализуемой продукции в школах, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с законом о защите прав потребителей.

5.3. Разногласия сторон по условия настоящего договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента подписания и действует с «01» сентября 2020 года по «31» мая 2021 года.

6.2. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим в РФ законодательством.

6.3. Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок, если за два месяца до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила письменно о его прекращении.

VII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МБОУ «СОШ № 15»

ИНН 3803203589

р/сч.40701810700003000001

в РГКЦ ГУ Банка России г. Братска

к/с

665703, Иркутская область, г. Братск

ж/р Гидростроитель, ул. Енисейская 40

Тел/факс 35-02-57

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Яковлева Мария Федоровна

ИНН 380504679013

р/сч.42307810018092399559

в Байкальский Банк СБРФ г.Иркутска

к/с 301018109000000000607

665714 Иркут.обл. г.Братск

Сосновая 2-27

тел.8-964-127-63-77

Директор МБОУ «СОШ №15»

ИП Яковлева М.Ф.

Попова Е.И.

Яковлева М.Ф.

