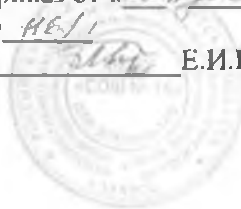


**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от « 19 » декабря 20 13  
№ 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МБОУ «СОШ № 15»  
Приказ от « 10 » декабря 20 13  
№ 156/1  
  
Е.И.Попова

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол от « 19 » декабря 20 13  
№ 2

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ «СОШ № 15»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г. № 734);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 15».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 15», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля и школьной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 15».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 15», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «СОШ № 15» включает в себя:

- урочный, тематический, предметный;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: устных и письменных ответов; контрольных работ, тестов, защиты проектов, зачетов и других формах.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется учителями МБОУ «СОШ № 15» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, ФК ГОС и индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- тематический контроль указывается в календарно-тематическом планировании. Тематический и предметный контроль может проводить администрация МБОУ «СОШ № 15»;

2.3.2. Отметки по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего и тематического контроля успеваемости в следующем порядке:

- 2- 9 классы:

- по четвертям: предметы с учебной нагрузкой более 1 часа;

- по полугодиям: предметы с учебной нагрузкой менее 1 часа, (предмет ОРКСЭ - безотметочная форма).

- 10-11 классы:

по полугодиям по всем предметам

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.4.3. В случае проведения текущего контроля в форме устного опроса, индивидуальных заданий по карточкам, устных зачётов, оценки выставляются в день проверки знаний.

Оценки тематического учёта знаний в форме контрольной работы (диктанты), а также практических и лабораторных не позднее 3-х дней, сочинения (изложения) - не позднее 7 дней со дня проведения работы.

2.4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляющийся в этих учебных заведениях учитывается при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.4.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется при условии сдачи зачета по пропущенным темам. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ «СОШ № 15» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ «СОШ № 15» и родителями (законными представителями) учащихся;

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках

освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Промежуточная аттестация может проходить без аттестационных испытаний в форме выставления годовой отметки. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. Отметка учащимся выставляется целым числом в соответствии с правилом математического округления с приоритетом в пользу учащегося. Решение о проведении (или отсутствии) аттестационных испытаний по предметам в следующем учебном году принимается на педагогическом совете в мае текущего учебного года. Там же определяется перечень предметов, по которым проводятся аттестационные испытания.

От участия в аттестационных испытаниях промежуточной аттестации на основании справок медицинских учреждений могут освобождаться дети-инвалиды, а также на основании решения педагогического совета «МБОУ «СОШ № 15» могут быть освобождены учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся на дому, при условии, если они успевают по всем изучаемым предметам.

### 3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 15»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «СОШ № 15» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Иностранцы граждане, обучающиеся в МБОУ «СОШ № 15» в соответствии с Договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях. Участие в промежуточной аттестации учащегося, пропустившего по уважительным причинам более половины учебного времени, решается на педагогическом совете;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования - учащиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в форме самообразования - учащиеся среднего общего образования.

Формы промежуточной аттестации для учащихся 2-11 классов определяются учителем-предметником, рассматриваются на заседании ШМО

и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 15», прописываются в учебном плане.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:**

3.3.1. промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «СОШ № 15» проводится:

- один раз в год, в конце учебного года, в апреле-мае;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «СОШ № 15», за 7-10 дней до ее проведения;
- предметной аттестационной комиссией, утвержденной приказом руководителя МБОУ «СОШ № 15»;
- прошедшим экспертизу ШМО МБОУ «СОШ № 15» в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.3.2. учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана, победителям предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по учебным предметам в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены учебные и внеучебные образовательные достижения.

3.3.3. продолжительность аттестационной работы 2-6 классов не более 40 минут, 7-11 классов от 40 до 90 минут;

3.3.4. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательных отношений и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15».

3.5. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал и влияет на формирование годовой отметки за учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

## **4. Выставление отметок за промежуточную аттестацию, годовых, итоговых в классный журнал**

4.1. Во 2-8-х классах годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за четвертую четверть с учётом отметки за промежуточную аттестацию и рассчитывается как средняя арифметическая.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	Промежуточная аттестация	4 четверть	Годовая отметка

4.2. В 9-х классах годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за промежуточную аттестацию и рассчитываются, как средняя арифметическая: четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию. Итоговые отметки в аттестат - это среднее арифметическое годовой отметки и отметки за государственную итоговую аттестацию по экзаменуемым предметам, по остальным предметам в аттестат выставляется итоговая отметка, соответствующая годовой отметке выпускника основного общего образования.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	Промежуточная аттестация	4 четверть	Годовая отметка	ГИА	Итог

4.3. В 10-х классах годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за 2 полугодие, и рассчитывается, как среднее арифметическое: полугодových отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

1 полугодие	Промежуточная аттестация	2 полугодие	Годовая отметка

4.4. В 11-х классах годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за 2 полугодие, и рассчитывается, как среднее арифметическое: полугодových отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

1 полугодие	Промежуточная аттестация	2 полугодие	Годовая отметка

4.5. Итоговые отметки в 11-х классах это среднее арифметическое: полугодových и годовых отметок за 10-11 класс.

1 полугодие 10 класса	2 полугодие 10 класса	Годовая 10 класс	1 полугодие 11 класса	2 полугодие 11 класса	Годовая 11 класс	Итоговая

## 5. Результаты промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. В следующий класс условно могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам.

5.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ № 15»;

6.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. МБОУ «СОШ № 15» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);



6.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 15» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 15»;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

6.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **7. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

7.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «СОШ № 15».

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 15».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ № 15» на основании заявления его родителей (законных представителей), совершеннолетних экстернов, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.4. МБОУ «СОШ № 15» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно

выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 15».

8.5. На безвозмездной основе экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «СОШ № 15».

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ № 15» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 15» за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным структурным объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 15».

8.7. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются приказом директора МБОУ «СОШ № 15» в соответствии с данным Положением.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ № 15» в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «СОШ № 15» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, уровень.

8.11. Экстерны успешно прошедшие промежуточную аттестацию за уровень основного, среднего общего образования допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ № 15» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **9. Промежуточная аттестация**

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МБОУ «СОШ № 15».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МБОУ «СОШ № 15».

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя МБОУ «СОШ № 15».

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «СОШ № 15»

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «СОШ № 15»  
 ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_  
 ФИО учителя \_\_\_\_\_  
 ФИО ассистента \_\_\_\_\_  
 В промежуточной аттестации участвовали \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.  
 Ф.И. неявившихся: \_\_\_\_\_  
 Начало аттестации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Окончание аттестации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер билета, варианта и другое	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Дата проведения аттестации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Дата занесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Председатель комиссии (подпись): \_\_\_\_\_  
 Учитель (подпись): \_\_\_\_\_  
 Ассистент (подпись): \_\_\_\_\_